

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad Formuladora
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista Administrativo
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad Formuladora
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico especializado a la Unidad Formuladora en la formulación y evaluación de proyectos de inversión e IOARR, mediante el análisis y elaboración de información técnica, económica y territorial, así como la aplicación de metodologías, herramientas BIM y demás instrumentos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, contribuyendo a una adecuada planificación y gestión de las inversiones de la UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar las metodologías, instrumentos y lineamientos técnicos aprobados por la DGPMI para la formulación y evaluación de proyectos de inversión, conforme a la normativa vigente del SNPMGI.
- 2 Participar en la formulación y evaluación de proyectos de inversión e IOARR, recopilando y analizando la información técnica, económica, financiera y territorial necesaria para su sustentación.
- 3 Participar en la elaboración y revisión de estudios de preinversión, fichas técnicas y demás documentos técnicos requeridos para la formulación y evaluación de las inversiones.
- 4 Participar en la elaboración y revisión de los informes de consistencia de los proyectos de inversión, verificando su correspondencia con la concepción técnica y el dimensionamiento que sustentaron la viabilidad.
- 5 Elaborar y/o revisar planos, metrados, presupuestos y demás información técnica de los proyectos de inversión e IOARR, utilizando herramientas especializadas.
- 6 Participar en la aplicación de la metodología Building Information Modeling (BIM) en las inversiones de la Universidad, en los aspectos correspondientes a la formulación y evaluación, conforme a los lineamientos vigentes.
- 7 Participar en la revisión y coordinación de modelos BIM y de la información técnica digital de las inversiones, verificando su consistencia con la documentación técnica correspondiente.
- 8 Elaborar y actualizar el diagnóstico situacional de la infraestructura de la UNTELS, identificando las condiciones de los activos estratégicos y las necesidades de intervención vinculadas al cierre de brechas.
- 9 Participar en la recopilación, sistematización y actualización de información de las unidades productoras, activos estratégicos e inversiones, así como en su registro en los aplicativos del SNPMGI que correspondan.
- 10 Brindar apoyo técnico a la Unidad Formuladora y coordinar con las unidades orgánicas, OPMI, UEI y demás órganos involucrados, para la atención de las actividades relacionadas con la formulación y evaluación de inversiones.
- 11 Participar en la elaboración, actualización y seguimiento del Plan Director de la UNTELS, en los aspectos relacionados con la planificación de la infraestructura y la identificación de necesidades de inversión, en coordinación con las unidades orgánicas competentes.
- 12 Realizar el seguimiento y efectuar las coordinaciones correspondientes respecto de la solicitud de modificación de los parámetros urbanísticos de la UNTELS, verificando el avance del trámite ante las instancias competentes y manteniendo informada a la Unidad Formuladora sobre su estado.
- 13 Otras funciones asignadas por la Oficina de Planificación y Presupuesto o aquellas que sean otorgadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Ingeniero Civil y/o Arquitecto			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	Si ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Si ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
☒ Universitaria		☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
Ingeniero Civil y/o Arquitecto																																
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																														
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																														

CONOCIMIENTOS

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programas y/o Cursos de Especialización en Contrataciones del Estado, con mínimo 80 horas lectivas.
Diplomado y/o Programas y/o Cursos Especialización en Invierte.pe / Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con mínimo 80 horas académicas.
Curso de AutoCAD, con mínimo 48 horas académicas.
Curso de Revit y/o Modelamiento BIM, con mínimo 48 horas académicas.
Curso de S10 – Costos y Presupuestos, con mínimo 24 horas académicas.
Curso de Microsoft Project, con mínimo 20 horas académicas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en elaboración de estudios de preinversión y/o expedientes técnicos, residencia y supervisión de proyectos de inversión pública.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, flexibilidad, Iniciativa, Tolerancia a la presión, Trabajo en equipo y Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica